



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НЗ 70-летия Победы»


В.Н. Шупранов

«31» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО специалистами корпоративного учебного центра акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы».

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора АО «НЗ 70-летия Победы» от «31» 05 2018г. № 233-ог

3 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ, ~~приказа Минобрнауки России № 292,~~ приказа Минобрнауки России № 499, ~~СТО 4.2-01-2015, СТО 4.2-03-2016, ИИ 4.2-08-2016~~ ①

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения генерального директора АО «НЗ 70-летия Победы».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АО «НЗ 70-летия Победы»	П 34-2018	Лист 3
---	------------------	---------------

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	7
5	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.....	10
6	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	12
	Лист согласования.....	15
	Лист регистрации изменений.....	16

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АО «НЗ 70-летия Победы»

Дата введения - 31 - 05 - 2018

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности в корпоративном учебном центре АО «НЗ 70-летия Победы» по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам обучения.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами АО «НЗ 70-летия Победы», участвующими в процессе реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ обучения в корпоративном учебном центре АО «НЗ 70-летия Победы».

1.3 Ответственность за актуализацию и контроль выполнения требований настоящего положения возлагается на руководителя корпоративного учебного центра.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ

Об образовании в Российской Федерации

~~Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 №292~~

~~Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения~~

①

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 №499

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

СТО 4.2-01-2015	Система менеджмента качества. Требования к построению, содержанию и оформлению внутренних документов по стандартизации	①
СТО 4.2-03-2016	Система менеджмента качества. Управление записями	①
П 33-2018	Порядок выдачи итоговых документов об обучении в корпоративном учебном центре АО «НЗ 70-летия Победы»	
П 36-2018	Правила приема обучающихся в корпоративный учебный центр АО «НЗ 70-летия Победы»	
ИН 4.2-08-2016	Управление документацией, не относящейся к системе менеджмента качества	①

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **дополнительное профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождается повышением уровня образования.

3.1.2 **дополнительные профессиональные программы:** Программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.1.3 **итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. (аттестация)

3.1.4 **квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.5 **компетенция:** Способность (готовность) обучающегося применять полученные знания, умения и имеющиеся личные качества в практической (профессиональной) деятельности.

3.1.6 **образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ.

3.1.7 образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.8 образовательные отношения: Вид общественных отношений, которые возникают в сфере образования в процессе обучения между обучающимися, образовательными учреждениями, педагогическими работниками.

3.1.9 обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.1.10 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.1.11 основные программы профессионального обучения: Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.12 организация, осуществляющая обучение: Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3.1.13 педагогический работник: Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.1.14 промежуточная аттестация: Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) слушателями, предусмотренных образовательной программой.

3.1.15 профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных

образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

3.1.16 профессиональное обучение: Обучение, направленное на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

3.1.17 стажировка: Этап подготовки персонала непосредственно на рабочем месте с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.18 текущий контроль: Объективная оценка хода освоения учебных дисциплин, модулей, прохождения стажировки, практики.

3.1.19 учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если это не противоречит Федеральному закону №273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем положении приняты следующие сокращения:

АО «НЗ 70-летия Победы»	- акционерное общество «Нижегородский завод 70-летия Победы»;
ДПО	- дополнительное профессиональное образование;
КУЦ	- корпоративный учебный центр;
ПО	- профессиональное обучение;
РФ	- Российская Федерация;
ФЗ	- Федеральный закон.

4 Общие положения

4.1 Образовательная деятельность в АО «НЗ 70-летия Победы» осуществляется КУЦ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

4.2 Общее руководство процессом образовательной деятельности в КУЦ осуществляет руководитель КУЦ совместно с заместителем генерального директора по персоналу и социальным вопросам.

4.3 КУЦ осуществляет обучение на основе договора, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае, если обучение инициировано руководителем структурного подразделения АО «НЗ 70-летия Победы» для удовлетворения нужд АО «НЗ 70-летия Победы» в квалифицированном персонале, обучение проводится за счет средств АО «НЗ 70-летия Победы».

4.4 Образовательная деятельность в КУЦ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

4.5 Организационно-методическое руководство и контроль за ходом соблюдения расписания учебных занятий осуществляет группа по учебно-методической работе КУЦ.

4.6 Образовательный процесс в КУЦ осуществляется в течение всего календарного года.

4.7 Образовательные отношения с обучающимися начинаются с момента зачисления на обучение по конкретной программе. Порядок зачисления на обучение устанавливается П 36.

4.8 Образовательные отношения прекращаются с момента отчисления слушателей из КУЦ.

4.9 Обучение в КУЦ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Форма обучения по конкретной программе определяется образовательной программой.

4.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, коллоквиумы, тренинги, деловые игры, ролевые игры, круглые столы, мастер-классы, выездные занятия, консультации, стажировку, семинары по обмену опытом, практику, выполнение итоговой аттестационной (дипломной, проектной) работы, реферат,

самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12 При освоении программ ДПО может использоваться система зачетных единиц. Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов (36 академических часов).

4.13 Реализация программ ПО, ДПО сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.14 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяются учебной программой.

4.15 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «не зачтено», «зачтено». Возможно использование балльно-рейтинговой системы для оценки усвоения обучающимися учебных дисциплин.

4.16 КУЦ реализует образовательные программы как самостоятельно, так и в сетевом режиме на основании договора о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.17 При сетевой форме реализации образовательных программ КУЦ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам, модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.18 В КУЦ при реализации образовательных программ допускается ускоренное обучение, обучение по индивидуальной программе с учетом образования обучающегося, его индивидуальных способностей и опыта практической работы, а так же зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, освоенных в процессе предшествующего

обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальным нормативным актом «НЗ 70-летия Победы».

5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

5.1 ПО направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2 Под ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, понимается ПО лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.3 Под ПО по программам переподготовки рабочих и служащих понимается ПО лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4 Под ПО по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается ПО лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.5 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение с указанием присваиваемой квалификации, определяется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.6 К освоению основных программ ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в КУЦ допускаются лица старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.7 Формы обучения по основным программам ПО определяются КУЦ самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.8 Содержание и продолжительность ПО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой ПО, разрабатываемой в КУЦ и утверждаемой генеральным директором АО «НЗ 70-летия Победы» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

5.9 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы ПО определяются КУЦ самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

5.10 При прохождении ПО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена КУЦ, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.11 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КУЦ.

5.12 Сроки начала и окончания ПО определяются КУЦ в соответствии с учебным планом конкретной основной программы ПО, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей категорий обучающихся.

5.13 ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.14 Квалификационный экзамен проводится КУЦ, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим ПО, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.15 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам ПО и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.16 Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из КУЦ до завершения обучения, выдается «Справка об обучении» в соответствии с П 33-2018 (приложение А).

6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2 Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной КУЦ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

6.3 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

6.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.6 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.8 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов.

6.9 Срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

6.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.10.1 Работу по организации стажировки в рамках ДПО выполняет КУЦ.

6.10.2 Содержание, сроки, продолжительность стажировки определяется КУЦ с учетом содержания дополнительных профессиональных программ, предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, исходя из целей обучения.

6.10.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. В ход стажировки могут выполняться такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.10.4 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.11 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

6.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации «Удостоверение о повышении квалификации» и (или) «Диплом о профессиональной переподготовке» в соответствии с П 33-2018 (приложения Д и Е).

6.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КУЦ до завершения обучения, выдается «Справка об обучении».

6.14 Документ о квалификации дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

6.15 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель группы по учебно-методической работе корпоративного учебного центра


подпись

С.Е. Кушакова

04.05.18
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель корпоративного учебного центра


подпись

О.С. Афанасьева

04.05.18
дата


Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам


подпись

О.В. Гамзаева

16.05.18
дата

Заместитель генерального директора по персоналу и социальным вопросам


подпись

М.В. Ерина

14.05.18
дата

Нормоконтролер


подпись

А.Н. Ботян

24.05.2018
дата


18.05.2018

